



COMUNA PERIȘANI



Str.Principală nr. 135

JUDEȚUL VÂLCEA

Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 68

Privitor la : aprobarea planului de achiziții publice pe anul 2024 și a strategiei anuale de contractare.

Consiliul Local al comunei Perișani, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 24 noiembrie 2023, la care participă un număr de 8 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local Perisani nr.65 din 31 octombrie 2023, domnul consilier Constantin Buican a fost ales presedinte de ședință.

Luând în considerare referatul de aprobare înregistrat la nr. 8136 din 15 noiembrie 2023 prezentat de către viceprimarul cu atribuții de primar al comunei compartimentul achiziții publice și raportul de specialitate referatul de aprobare înregistrată la nr. 6727 din 21 decembrie 2021 prezentat de către compartimentul juridic, resurse umane și relații cu publicul prin care se propune aprobarea planului de achiziții publice pe anul 2024 și a strategiei anuale de contractare.

Ținând cont de raportul de avizare al comisiei pentru administrație publică locală juridică, apararea ordinii publice și a drepturilor cetățenești înregistrată la nr.8309 din 23 noiembrie 2021, raportul comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement înregistrat la nr. 8311 din 23 noiembrie 2023 și raportul comisiei pentru programe de dezvoltare economico socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei gospodărie comunală, protecția mediului servicii și comerț înregistrată la nr. 8310 din 23 noiembrie 2023, prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Văzând și raportul de avizare al legalității proiectului de hotărâre întocmit de către secretarul comunei Perișani și înregistrat la nr. 8138 din 15 noiembrie 2023;

Luând în considerare și prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.12, alin. 2 din H.G.R. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 129 alin.1, alin.2 litera b și alin.4 litera a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin.1 și art.196 alin.(1) lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 7 voturi pentru și o neparticipare la vot adoptă următoarea;

HOTĂRÂRE:

Art.1 Se aprobă planul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 conform anexei 1 care face parte din prezenta hotărâre .

Art.2 Se aprobă strategia anuală de contractare pe anul 2024 conform anexei 2 care face parte din prezenta hotărâre .

Art.3 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei prin compartimentele de specialitate.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei precum și pe pagina de internet www.perisani.ro și comunicată prin grija secretarului;

- primarului comunei Perișani;
- prefectului județului Vâlcea pentru controlul legalității;
- Direcției Generale a Finanțelor Publice Vâlcea;

▪ Perișani la; 24 noiembrie 2023

▪ Președinte de sedinta,
Constantin Buican

Contrasemnează,
Secretar General UAT,
Nicolae - Sorin Antonescu



PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI

Anexa nr. 1 la HCL nr68/24.11.2023

Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e-mail:-perisani@vl.e-adm.ro

Nr. 8286/21.11.2023.

Aprobat,

p./Primar- Viceprimar,

PLANUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2024 ,

PROIECT PNRR, Componenta 15 Educatie

Leonte Dumitru Sorin



Nr crt	Cod unic ach.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru, lei fara TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică / acordului	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică / acordului	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoane responsabile cu aplicarea procedurii de atribuire
0			2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, Scoala Profesionala Peisani	CPV:45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)	1.007391	PNRR	Procedura simplificata	ianuarie	Martie	offline	Comisia de evaluare

Buican Elena

Viza CFP,

Popa Elena Adriana

Contabil,
Cocos Valentin



PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI

Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e-mail: perisani@vl.e-adm.ro

Nr.8285/21.11.2023.

Aprobat,

p./Primar- Viceprimar,

Leonte Dumitru Sorin



PLANUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2024 ,

PROIECT PNRR, Reabilitarea energetica a cladirii Scoala Profesionala Perisani

Nr crt	Tipul și obiectul contractului de publică/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului cadru, lei fara TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice derulării procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică / acordului	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoane responsabile cu aplicarea procedurii de atribuire
0		2	3	4	5	6	7	8	9
1	Renovarea ea energetica a cladirii, Scoala Profesionala Perisani	CPV 45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)	1 755 945,96	PNRR	Procedura simplificata	Ianuarie	Martie	offline	Comisia de evaluare

Buican Elirena

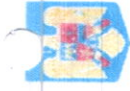
Viza CFP,

Popa Elena Adriana

Contabil,
Cocos Valentin



PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e-mail: perisani@vl.e-adm.ro

Nr 8282/21.11.2023.

Aprobat,

p./Primar- Viceprimar,

PLANUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2024 ,

Agentia Fondului de Mediu

Leonte Dumitru Sorin



Nr crt	Cod unic ach.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru, lei fara TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice prntru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică / acordului	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică / acordului	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoane responsabile cu aplicarea procedurii de atribuire
0	1		2	3	4	5	6	7	8	9
1	3	Modernizarea sistemului de iluminat public stradal in Comuna Perișani, județului Valcea	50232100-1 Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)	982 374.91	AFM	Procedura simplificata	ianuarie	Martie	offline	Comisia de evaluare

Buican Elirena

Viza CFP,

Contabil,
Cocos Valentin



PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI



Str.Principală nr. 135, Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e_adm.ro

Anexa nr. 5 la HCL nr. 68/24.11.2023.

Nr.8233/20.11.2023

Aprobat,

p./ Primar

Viceprimar Leonte Dumitru Sorin

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2024

a comunei Perisani, județul Valcea

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11, alin. (3) din Hotărarea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificata si completata precum si a Legii nr. 208/2022 „**Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund produsele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante**”.

Potrivit dispozițiilor art.11, alin. (2) din Hotărarea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Perisani, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Perisani pe parcursul anului bugetar 2024.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul comunei Perisani se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

S- a procedat la întocmirea prezentei strategii prin utilizarea informațiilor și a următoarelor documente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul UAT –ului ca fiind necesare a fii satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție publică, așa cum rezultă acestea din referatele de necesitate transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul primăriei;
- b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente si, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică;

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul localității Perișani se va elabora programul anual al achizițiilor publice și anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivelul de comună, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a localității Perișani pentru perioada 2021-2025.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2024.

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Perișani în calitate de autoritate contractantă, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare acces de achiziție publică **trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru;

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate** și se încheie cu aprobarea de către primarul localității a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport:**

- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/21016 privind achizițiile publice, modificata prin Legea nr. 208/2022 și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de**

aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu:

- a) relația dintre obiectul, constrangerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de o parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul.
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neandeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord –cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau implementarea obiectivelor comunei Perișani;
- f) justificarea privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

b) **Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului – cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului/acordului-cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Perișani va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea unuia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate la nivel de UAT. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Perișani va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea

contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care Comuna Perișani intenționează să le atribuie în decursul anului 2024.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2024 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, prezentate în anexă;
- b) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează să fie identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul comunei, programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.4. După aprobarea Bugetului pe anul 2024 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2024 și în termen de cinci zile lucrătoare de la data aprobării, se va publica în SEAP.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.1 din Legea nr. 98/2016, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.3 din Legea nr. 98/2016, modificată și completată.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație în domeniul achizițiilor publice, ca document de politică internă, Comuna Perișani, consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului.

5. Excepții

Prin excepție de la art.12, alin. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Perișani va implementa în cursul anului 2024, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a legislației privind achizițiile publice.

Avand în vedere dispozițiile art. 2 alin 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Perșani va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

5.3. Comuna Perșani va derula procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP (mijloace online/offline) in afara de exceptiile prevazute in legislatie.

5.4. Prezenta strategie anuală de achiziții pe anul 2024, cuprinde 05 pagini, fiind numerotata de la 01 la 05, se va publica pe pagina de internet www.primaria.perisani.ro

Intocmit,

Buican Elena



COMUNA PERISANI

№ 208 din... 21.11.2023

Aprobat
Leonte Dumitru Sorin

PLANUL ANUAL DE ACHIZITII PUBLICE PENTRU ANUL 2024

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV si descrierea codului CPV	Valoare estimată		Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizarea achizitiei
			(LEI fără TVA)				
1	Dosare plastic	22852000-7	Dosare (Rev.2)	1000,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
2	Toner	30125100-2	Cartuse de toner (Rev.2)	20000,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
3	Pixuri	30192121-5	Pixuri (Rev.2)	300,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
4	Markere	30199000-0	Articole de papetarie si alte articole din hartie (Rev.2)	100,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
5	Pasta corectoare	42964000-1	Echipament de birou (Rev.2)	100,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
6	Capse	30197110-0	Capse (Rev.2)	150,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV si descrierea codului CPV	Valoare estimată		Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizarea achizitiei
			(LEI fără TVA)				
7	Coli A4 (500 coli/lop)	3019763-5	Hartie pentru fotocopiatoare (Rev.2)	8000,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
8	Capsator metalic	30197320-5	Capsatoare (Rev.2)	100,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
9	Perforator	30197330-8	Perforatoare (Rev.2)	200,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
10	Bibliorafuri	30197210-1	Bibliorafuri (Rev.2)	2000,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
11	Creioane	30192000-1	Accesorii de birou (Rev.2)	50,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
12	Sfoară pentru legat	39541140-9	Sfori (Rev.2)	100,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
13	Cutii agrafe	30197220-4	Agrafe de birou (Rev.2)	50,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
14	Tipile protectie A4/Set 100	30199000-0	Articole de papetarie si alte articole din hartie (Rev.2)	100,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
15	Lipici	24910000-6	Cleiri (Rev.2)	60,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
16	Cutter	30192000-1	Accesorii de birou (Rev.2)	80,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
17	Stick 8 Gb	30233180-6	Dispozitive de stocare cu memorie (Rev.2)	600,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
18	Agenda format 14,8X20,9	22819000-4	Agende (Rev.2)	500,00	Buget Local	martie 2024	martie 2024

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV și descrierea codului CPV	Valoare estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizarea achiziției
			(LEI fără TVA)				
19	Registru de casa	22800000-8	100,00	Buget Local	martie 2024	martie 2024	
20	Placute inregistrare vehicule lente	16810000-6	2000,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024	
21	Abonament legi cu acces on line	48900000-7	3000,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024	
22	Formulare asistenta sociala Cerere- Declaratie pe propria raspundere de acordare a unor drepturi de asistenta sociala, formulare ICC, anchete sociale	22900000-9	1000,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024	
23	Plicuri pentru corespondență: (0,16x0,12)	30199230-1	1000,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024	
24	Plicuri pentru corespondenta (0,23x0,17)	30199230-1	1000,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024	
25	Plicuri pentru corespondenta (0.35 x 0.25)	30199230-1	300,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024	

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV si descrierea codului CPV	Valoare estimată		Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizarea achizitiei
			(LEI fara TVA)				
26	Motorina ISU + functionare	09134200-9	Motorina (Rev.2)	50000,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
27	Ulei pentru drijba	09211400-5	Uleiuri pentru angrenaje	500,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
28	Lanturi pentru drijba si accesorii drijba	43830000-0	Scule cu motor (Rev.2)	1000,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
29	Verificare Extinctoare P 6	35111300-8	Extinctoare (Rev.2)	2400,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
30	Benzina ISU+ functionare	09132000-3	Benzina (Rev.2)	25000,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
31	Servicii de reclama si publicitate prin mass – media scrisa si audio – vizuala	79341000-6	Servicii de publicitate (Rev. 2)	30000,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
32	Mentenananta echipamentelor din cadrul unitatii (software hardware) inclusiv programe informatice	72267000-4	Servicii de intretinere si reparatii de software (Rev.2)	40000,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
33	Detergent lichid	39831200-8	Detergenti (Rev.2)	500,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
34	Sapun solid pentru maini	33711900-6	Sapun (Rev.2)	200,00	Buget Local	martie 2024	decembrie 2024

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV si descrierea codului CPV	Valoare estimată		Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizarea achizitiei
			(LEI fără TVA)				
35	Galeti cu storcator cu mop	39831240-0	200,00	Bugget Local	martie 2024	decembrie 2024	
36	Solutii pentru lustruirea parchetului	39831240-0	1000,00	Bugget Local	martie 2024	decembrie 2024	
37	Farase	39224350-6	50,00	Bugget Local	martie 2024	decembrie 2024	
38	Solutie curatat geamuri	39830000-9	500,00	Bugget Local	martie 2024	decembrie 2024	
39	Solutie lustruire mobilier birouri		500,00	Bugget Local	martie 2024	decembrie 2024	
40	Solutie pentru lustruirea Lavete	39831240-0	300,00	Bugget Local	martie 2024	decembrie 2024	
41	Dezinfectant WC	39830000-9	500,00	Bugget Local	martie 2024	decembrie 2024	
42	Timbre postale	22410000-7	200,00	Bugget Local	martie 2024	decembrie 2024	
43	Timbre postale	22410000-7	5000,00	Bugget Local	martie 2024	decembrie 2024	
44	Servicii de medicina muncii	85147000-1	2000,00	Bugget Local	martie 2024	septembrie 2024	
45	Servicii de psihologie	85121270-6	2000,00	Bugget Local	martie 2024	septembrie 2024	
46	Verificarea tehnică periodică a centralelor termice	71630000-3	4000,00	Bugget Local	martie 2024	martie 2024	

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV si descrierea codului CPV	Valoare estimată		Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizarea achizitiei
			(LEI fără TVA)				
53	Gazduire site	72415000-2	1500,00		Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
54	Servicii software registratura electronica si alte programe informatice	72320000-4	5000,00		Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
55	Organizare eveniment Posada	29312130-1	42000,00		Buget Local	martie 2024	noiembrie 2024
56	Material antiderapant, nisip	14210000-6	8000,00		Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
57	Pachete cadouri copii Craiun	15000000-8	20000,00		Buget Local	martie 2024	decembrie 2024
			397240,00				

Contabil,
Cocos Valentin

Elaborat,
Consilier juridic - Buican Elena

Viza CFP,



PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI



Str.Principală nr. 135, Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e_adm.ro

Nr.8233/20.11.2023

Anexa nr. 5 la HCL nr. 68/24.11.2023

Aprobat,

p./ Primar

Viceprimar Leonte Demitru Sorin

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2024

a comunei Perișani, județul Valcea

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11, alin. (3) din Hotărarea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificata și completata precum și a Legii nr. 208/2022 **„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund produsele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.**

Potrivit dispozițiilor art.11, alin. (2) din Hotărarea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Perișani, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Perișani pe parcursul anului bugetar 2024.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul comunei Perișani se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

S- a procedat la întocmirea prezentei strategii prin utilizarea informațiilor și a următoarelor documente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul UAT –ului ca fiind necesare a fii satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție publică, așa cum rezultă acestea din referatele de necesitate transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul primăriei;
- b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică;

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul localității Perișani se va elabora programul anual al achizițiilor publice și anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivelul de comună, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a localității Perișani pentru perioada 2021-2025.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2024.

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Perișani în calitate de autoritate contractantă, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare acces de achiziție publică **trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru;
- c) etapa post atribuire cantract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării cantractului/acord-cadru;

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate** și se încheie cu aprobarea de către primarul localității a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport**

- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/21016 privind achizițiile publice, modificata prin Legea nr. 208/2022 și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de**

aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu:

- a) relația dintre obiectul, constrangerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de o parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul.
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord –cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau implementarea obiectivelor comunei Perișani;
- f) justificarea privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

b) **Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului – cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului/acordului-cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Perișani va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea unuia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate la nivel de UAT. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Perișani va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea

contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care Comuna Perișani intenționează să le atribuie în decursul anului 2024.

3.2. La elaborarea Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, prezentate în anexă;
- b) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează să fie identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul comunei, programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.4. După aprobarea Bugetului pe anul 2024 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2024 și în termen de cinci zile lucrătoare de la data aprobării, se va publica în SEAP.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.1 din Legea nr. 98/2016, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.3 din Legea nr. 98/2016, modificată și completată.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație în domeniul achizițiilor publice, ca document de politică internă, Comuna Perișani, consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului.

5. Excepții

Prin excepție de la art.12, alin. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Perișani va implementa în cursul anului 2024, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a legislației privind achizițiile publice.

Avand în vedere dispozițiile art. 2 alin 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Perišani va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

5.3. Comuna Perišani va derula procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP (mijloace online/offline) in afara de exceptiile prevazute in legislatie.

5.4. Prezenta strategie anuală de achiziții pe anul 2024, cuprinde 05 pagini, fiind numerotata de la 01 la 05, se va publica pe pagina de internet www.primaria_perisani.ro

Intocmit,

Buican Elena

