

ROMÂNIA

JUDEȚUL VÂLCEA

CONSILIUL LOCAL PERIȘANI

HOTĂRÂREA NR. 58

Privitor la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a caminelor culturale din cadrul UAT Perisani.

Consiliul Local al comunei Perisani, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 31 octombrie 2022, la care participă un număr de 10 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Având în vedere: - referatul de aprobare nr. 7334/25.10.2022 al viceprimarului cu atribuții de primar al comunei Perisani, județul Valcea privind aprobarea Regulamentului privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a caminelor culturale din cadrul UAT Perisani;

- raportul compartimentului de specialitate nr. 7333/25.10.2022 din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Perisani, județul Valcea ;

- avizul favorabil al comisiei de specialitate programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, administrarea serviciului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, ecologie și protecția mediului, servicii a Consiliului Local Perisani.

- avizul favorabil al comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție copii, activități sportive și agrement; - avizul favorabil al comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și drepturile cetățenilor;

În baza prevederilor art.129 alin.2 lit. a și lit. a din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.1 lit.a, din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare cu un număr de 10 voturi pentru.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERISANI

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă regulamentul de organizare si functionare a caminelor culturale dn cadrul UAT Perisani, conform anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică la sediul și pe site-ul Primăriei comunei www.perisani.ro și se va transmite prin grija secretarului general: - Instituției Prefectului județului Valcea; - Compartimentului impozite sit axe locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Perisani, județu Valcea; - D-nei Sandu Daniela Elena–bibliotecar;

Perisani: 31.10.2022.

Președintele de ședință

Consilier local

Nicu Ion – Mihai



Contrasemnează pentru legalitate

Secretarul general al comunei

Antonescu Nicolae - Sorin



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CĂMINELOR CULTURALE DIN COMUNA PERIȘANI

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Căminele Culturale din Comuna Perișani, Jud. Vâlcea sunt instituții publice de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Perișani, finanțate din bugetul local.

Art.2. Căminele Culturale din Perișani au sediul în Comuna Perișani, Județul Vâlcea.

Art.3. Căminele Culturale își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare ale propriului regulament de organizare și funcționare.

Art.4. Căminul Cultural din Satul Perișani este renovat, dotat utilat cu echipamente moderne performante.

CAPITOLUL II

Patrimoniul

Art.5. Patrimoniul Căminului Cultural Perișani este determinat de bunurile mobile imobile aflate in folosință așa cum sunt descrise în Procesul verbal de predare-primire, anexa la Contractul de închiriere.

Art.6. Patrimoniul pe care Căminele Culturale îl au în folosință pot fi îmbogățite, completate prin achiziții, donații, precum prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din

partea unor instituții ale administrației publice centrale, a unor persoane juridice de drept public privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

Art.7. Bunurile mobile și imobile aflate în folosința Căminelor Culturale se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, institutia fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

Art.8. În vederea protejării bunurilor mobile imobile ale Căminelor Culturale, aflate în folosință, este desemnată o persoană, din cadrul Primăriei Perișani care va gestiona și va răspunde de aceste bunuri. Chiriașul, împreună cu personalul său, va răspunde de respectarea tuturor regulilor de igienă, protecție și de organizare instituite, stabilite de către prezentul Regulament, DSP, DSV, alte instituții.

CAPITOLUL III

Obiectul de activitate

Art.9. Căminele Culturale desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

- Principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- Principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- Principiul identității culturale, potrivit căruia protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național al valorilor spiritualității comunității locale;
- Principiul libertății de creație;
- Principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale materiale în vederea afirmării creativității susținerii talentului;
- Principiul autonomiei culturii artei;

➤ Principiul nediscriminării, care asigură accesul, participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și a vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea.

Art.10. Consiliul Local Perișani susține, prin închirierea Căminelor Culturale, organizarea și funcționarea de proiecte programe în domeniul educației permanente (socială, economică, juridică, artistică, ecologică, etc.), al culturii tradiționale al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

➤ Organizarea de activități cultural—artistice, sociale de educație permanentă prin promovarea obiceiurilor tradițiilor populare specifice zonei, precum creația populară contemporană locală;

➤ Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național universal;

➤ Organizarea și susținerea interpreților formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri festivaluri, inclusiv a participării interpreților formațiilor la manifestări culturale interjudetene, naționale internaționale; stimularea creativității a talentului;

➤ Organizarea unor cercuri tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică de gospodărie țărănească;

➤ Organizarea unor cursuri de formare profesională continuă.

CAPITOLUL IV

Personalul

Art.11. Activitatea Căminelor Culturale este asigurată coordonată de către o persoană cu atribuții de administrare a acestuia, angajată a Primăriei Perișani.

Art.12. Responsabilul Căminelor are obligația să îndeplinească îndatoririle de serviciu potrivit programelor de activitate, fișei postului în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și functionare.

CAPITOLUL V

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.13. (1) Căminele Culturale sunt finanțate din venituri proprii și de la bugetul local.

(2) Bugetul pentru susținerea activității Căminelor Culturale se aprobă de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Dotările se asigură prin finanțare din bugetul propriu și din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

(4) Activitatea financiar-contabilă și de resurse umane a căminelor se realizează de către compartimentul contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Perișani, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.14. (1) Veniturile proprii se obțin din activitățile specifice realizate de către Căminelor Culturale, și anume din:

a) taxele de organizarea unor diferite evenimente cum ar fi: nuntă, botez, cununie civilă, majorat, banchet etc.

b) taxele/tarifele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare sau de reconversie profesională și pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;

c) valorificarea produselor realizate prin activitățile specifice, inclusiv în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;

d) organizarea de spectacole și alte manifestări culturale;

e) activitățile de petrecere a timpului liber și de divertisment;

f) asigurarea de servicii necesare comunității cu diverse ocazii: filmări video clasice sau digitale, sonorizare, efectuarea de fotografii digitale etc.;

g) editarea și difuzarea unor lucrări și publicații din domeniul culturii populare, al educației permanente sau al creației culturale, cu respectarea legislației în vigoare;

h) încasări din organizarea de expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

i) încasări din valorificarea, pe orice formă de suport, a obiceiurilor, tradițiilor și creațiilor populare locale, catalogate sau protejate, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

j) închirierile de spații și bunuri, inclusiv pentru înregistrarea și difuzarea unor spectacole proprii ori ale interpreților și formațiilor artistice etc.;

k) taxele de organizare a unor manifestări culturale (tabere de creație, expoziții, târguri etc.);

l) valorificarea informațiilor din baza de date proprie, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

m) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile specifice, în condițiile legii;

n) alte activități realizate, în condițiile legii.

(2) Taxele, tarifele și prețurile билетelor de intrare la spectacole și la manifestările culturale artistice, precum și prețurile de difuzare a lucrărilor și publicațiilor proprii se aprobă de către Consiliul Local, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Închirierea

Art.15. Căminele Culturale pot fi închiriate pentru diferite evenimente precum: spectacole, nunți, botezuri, înmormântări, parastase alte evenimente.

Valoarea taxei de închiriere a Căminelor Culturale, garanția este stabilită, în funcție de eveniment, prin Hotărâre a Consiliului Local Perișani.

Art.16. (1) Pentru închirierea căminului se face rezervare la persoana desemnată din cadrul Primăriei Perișani care înscrie solicitarea într-un registru special întocmit.

(2) Cu maxim 10 (zece) zile înainte de eveniment se completează o cerere tip .

(3) Cererea vizată se prezintă la casierie pentru plată.

(4) Cu maxim 48 de ore înaintea evenimentului cu cererea, contractual de închiriere sau chitanța de la casierie se prezintă la responsabilul de cămin pentru predare- primire camin .

(5) In maxim 24 de ore după consumarea evenimentului are obligația de a preda caminul responsabilului de cămin.

(6) Predarea — primirea căminului se face în baza unui proces verbal în care se menționează, dacă este cazul, daunele provocate sumele care trebuie achitate ca despăgubire, care se achită în termen de 5 (cinci) zile de la data evenimentului.

Art.17. In cazul în care s-au constatat pagube sau distrugeri, se va face constatarea valorii acestora . Aceasta va fi suportata in termen de 30 de zile de către chiriaș.

Art.18. Responsabilul cu Căminul va aduce la cunoștință toate instrucțiunile de folosire a dotărilor bucătăriei spațiilor aferente acestuia. Acesta, la rândul lui, are obligația de a instrui celelalte persoane cu privire la toate regulile pe care trebuie să le respecte, precum modul de utilizare a Căminul atât în bucătărie cât și în toate spațiile aferente, pe perioada închirierii Căminului.

Art.19. Orice persoană care intră în incinta bucătăriei Căminului trebuie să fie sănătoasă să poarte echipament corespunzător.

Art.20. Pentru promovarea derularea unor activități, proiecte, sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în

scopul dezvoltării durabile, Căminul Cultural se poate acorda prin contract de comodat, în condițiile prezentului Regulament.

Art.21. In cazul în care Căminul este dat cu contract de comodat unei persoane fizice sau juridice de drept public privat, închirierea acestuia se va face cu respectarea programelor activităților desfășurate de comodatar, comodatarul având prioritate. Atât activitățile comodatarului, cât și activitățile chiriașului se vor desfășura în corelație una cu alta astfel încât nicio parte nu va perturba activitatea celeilalte părți. Și în acest caz, închirierea se face în aceleași condiții cu respectarea prezentului Regulament.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.22. Prezentul Regulament de organizare și functionare a Căminelor Culturale din Comuna Perișani este întocmit pe baza actelor normative în vigoare. Aprobarea, modificările, completările ulterioare ale prezentului Regulament, vor fi aprobate de către Consiliul Local Perișani.

Art.23. Căminele Culturale participă la programele, proiectele aprobate, finanțate de Consiliul Local, de sine stătătoare sau în parteneriate, cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile locale cu Consiliului Local.

Art.24. Reorganizarea sau desființarea Căminelor Culturale se face prin HCL, în condițiile legii.

Președinte sedință,
NICU ION MIHAI



Secretar General UAT,
ANTONESCU NICOLAE SORIN

scopul dezvoltării durabile, Căminul Cultural se poate acorda prin contract de comodat, în condițiile prezentului Regulament.

Art.21. În cazul în care Căminul este dat cu contract de comodat unei persoane fizice sau juridice de drept public privat, închirierea acestuia se va face cu respectarea programelor activităților desfășurate de comodatar, comodatarul având prioritate. Atât activitățile comodatarului, cât și activitățile chiriașului se vor desfășura în corelație una cu alta astfel încât nicio parte nu va perturba activitatea celeilalte părți. Și în acest caz, închirierea se face în aceleași condiții cu respectarea prezentului Regulament.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.22. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Căminelor Culturale din Comuna Perișani este întocmit pe baza actelor normative în vigoare. Aprobarea, modificările, completările ulterioare ale prezentului Regulament, vor fi aprobate de către Consiliul Local Perișani.

Art.23. Căminele Culturale participă la programele, proiectele aprobate, finanțate de Consiliul Local, de sine stătătoare sau în parteneriate, cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile locale cu Consiliului Local.

Art.24. Reorganizarea sau desființarea Căminelor Culturale se face prin HCL, în condițiile legii.

Președinte sedință,

NICU ION MIHAI



↑ Secretar General UAT,

ANTONESCU NICOLAE SORIN