



COMUNA PERIȘANI



Str.Principală nr. 135

JUDEȚUL VÂLCEA

Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 20

Privitor la: Aprobarea Regulamentului privind închirierea prin licitație publică a bunurilor imobile (teren și construcții) aflate în domeniul public și privat al comunei Perisani.

Consiliul Local al comunei Perisani, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară în data de 15 martie 2022 la care participă număr de 11 consilieri din totalul de 11.

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local Perisani nr.6 din 31 ianuarie 2022 domnul consilier Ion Ghita a fost ales președinte de ședință.

Luând în dezbate raportul de specialitate prezentat de către referentul cu atribuții în domeniul urbanismului înregistrat la nr. 1450 din 23 februarie 2022 și referatul de aprobare prezentat de către viceprimarul cu atribuții de primar al comunei Perisani înregistrată la nr. 1451 din 23 februarie 2022 prin care se propune aprobarea Regulamentului privind închirierea prin licitație publică a bunurilor imobile (teren și construcții) aflate în domeniul public și privat al comunei Perisani.

Ținând cont de raportul de avizare al comisiei pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii publice și a drepturilor cetățenești înregistrată la nr. 1900 din 11 martie 2022, raportul comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement înregistrat la nr.1902 din 11 martie 2022 și raportul comisiei pentru programe de dezvoltare economică socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei gospodărie comunală, protecția mediului servicii și comerț înregistrată la nr. 1901 din 11 martie 2022, prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul comunei, înregistrat la nr. 1452 din 23 februarie 2022, prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre;

În conformitate cu prevederile :

-Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 129 alin.2 litera c, alin.6, lit. a, art.333 și art 362 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- art. 555-556, art 858-865 din noul Cod Civil cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. art.139 alin.3 lit.g și art.196 alin.(1) lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi „pentru”,

Adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE;

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind închirierea prin licitație publică a bunurilor imobile (teren și construcții) aflate în domeniul public și privat al comunei Perișani prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de viceprimarul cu atribuții de primar al comunei prin compartimentele de specialitate.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei, publicată pe pagina de internet www.perisani.ro precum și în Monitorul Oficial Local și comunicată prin grija secretarului general;

- primarului comunei Perișani;
- compartimentului contabilitate;
- compartimentului juridic;
- Institutiei Prefectului județul Vâlcea pentru controlul legalității ;

Perișanila 15martie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA

Ion Ghiță



Contrasemnează,
Secretar General

Nicolae-Sorin Antonescu

A red rectangular official stamp with a signature in blue ink written across it.

Nr.ex. 6
Red/Dact.A.S.



PRIMĂRIA COMUNEI PERISANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

Anexa 1 la H.C.L.nr. 20/15 03 2022

REGULAMENT

privind inchirierea prin licitație publică a bunurilor imobiliare (terenuri și construcții), aparținând domeniului public și privat al comunei Perisani

Având în vedere:

- prevederile art. 129, alin. 2, lit. c, art. 333, alin. 5 și prevederile art. 362 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu
- art. 555-566, art. 858-865 și art. 1777-12823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I .DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea închirierii prin licitație publică a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Perisani.

Art.2. Închirierea bunurilor proprietate publică și privată ale comunei Perisani face prin licitație publică deschisă .

Art.3. (1) Închirierea bunurilor proprietate publică și privată a comunei Perisani, amplasamentul, destinația, suprafața, prețul chiriei și durata închirierii se aprobă prin Hotărâre de Consiliul Local al comunei Perisani.

(2) După adoptarea Hotărârii de Consiliul Local se organizează licitația publică privind închirierea bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Perisani și se încheie contractul de închiriere conform prevederilor legale.

Art.4. Contractul de închiriere se poate încheia după caz cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină de către titularul dreptului de proprietate

CAPITOLUL II. INITIEREA PROCEDURII DE INCHIRIERII

Art.5. Proprietarul terenurilor proprietate publică sau privată al comunei Perisani inițiază procedura de închiriere prin întocmirea referatului de oportunitate și a caietului de sarcini, denumite împreună documentație de închiriere, care vor fi aprobate de către Consiliul Local al comunei Perisani.

Art.6. (1) Referatul de oportunitate cuprinde în mod obligatoriu următoarele date:

- a) descrierea imobilului care urmează a fi închiriat;



PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

- b) motivele de ordin economic și social, după caz, care justifică încheierea contractului de închiriere;
- c) precizarea expresă a activității pentru care se solicită închirierea terenului;
- d) durata închirierii;
- e) nivelul minim al chiriei propuse;
- f) alte considerații ce fundamentează oportunitatea încheierii contractului de închiriere;

(2) Cuantumului chiriei minime de la care va fi pornită licitația publică deschisă se stabilește în conformitate cu prevederile Hotărârii (Hotărârilor) Consiliului Local al comunei Perisani privind aprobarea tarifelor de închiriere/concesiune a terenurilor/spațiilor și a taxei, aviz de spargere străzi, aparținând domeniului public și privat al comunei Perisani.

Art.7. Caietul de sarcini va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) datele de identificare ale proprietarului sau al titularului dreptului de administrare;
- b) descrierea terenului/spațiului care face obiectul închirierii;
- c) condițiile și regimul de exploatare al terenului/spațiului de închiriat;
- d) obiectivele de ordin economic și social, după caz, urmărite de proprietar;
- e) criteriul de selecție utilizat, respectiv prețul maxim;
- f) cerințele privind calificarea ofertanților;
- g) garanții;
- h) destinația terenului/spațiului care fac obiectul închirierii;
- i) interdicția subînchirierii sau cesionării terenului respectiv;
- j) durata închirierii;
- k) posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere pe bază de act adițional;
- l) prețul de pornire al licitației, respectiv chiria minimă;
- m) clauzele referitoare la încetarea contractului;
- n) cuantumul garanției de participare;

Art.8. Referatul de oportunitate și caietul de sarcini vor fi întocmite de Compartimentul Administrarea domeniului public și privat cu sprijinul celorlalte compartimente de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Perisani și vor fi supuse aprobării Consiliului Local al comunei Perisani.

CAPITOLUL III



PRIMĂRIA COMUNEI PERISANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

A. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA LICITAȚIEI

Art.9. Principiile care stau la baza selectării ofertanților și adjudecării bunurilor scoase la licitație publică în vederea închirierii sunt următoarele:

- a) *transparența*, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru închirierea bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Perisani.
- b) *tratamentul egal* pentru toți ofertanții, însemnând că toate criteriile de selecție se aplică într-o manieră nediscriminatorie;
- c) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice candidat, persoană fizică sau juridică capabilă, potrivit legislației, a dobândit bunuri pe teritoriul României, să aibă dreptul de a participa la licitația publică în vederea închirierii bunurilor proprietate publică sau privată a comunei Perisani, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor la care România este parte.

Art.10. Operațiunile pregătitoare, organizării licitației publice, în vederea închirierii bunurilor proprietate publică și privată, sunt îndeplinite de Compartimentul Administrarea domeniului public și privat al Primăriei comunei Perisani

Art.11. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) deschiderea ofertelor depuse, în cadrul ședinței licitației publice deschise, desfășurate la data, ora și locul stabilite prin anunțul publicitar;
- b) selectarea și calificarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor prezentate de ofertanți în cadrul ofertelor depuse;
- c) excluderea ofertelor care nu întrunesc condițiile de eligibilitate ;
- d) analizarea și evaluarea ofertelor, în baza criteriilor de calificare stabilite în documentație pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Punctele a-d vor fi menționate într-un proces verbal de deschidere al ofertelor ;
- e) desemnarea câștigătorului licitației publice deschise;
- f) întocmirea procesului verbal de adjudecare, cu rezultatele licitației, iar în baza acestuia se întocmește un raport în termen de o zi lucrătoare, raport care îl transmite Primarului comunei Perisani.
- g) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației.
- h) comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar



PRIMĂRIA COMUNEI PERISANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

deciziile se iau numai cu votul majorității acestora.

i) înainte de începerea fiecărei sedințe de licitație membrii comisiei vor da o declarativă pe propria răspundere, referitoare la situațiile de incompatibilitate.

Art.12. Hotărârea Consiliului Local privind închirierea prin licitație publică a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Perisani va cuprinde:

1. datele necesare pentru identificarea exactă a bunului propus pentru închirierea prin licitație publică;

2. amplasamentul, suprafața, termenul închirierii, profilul de activitate (destinația), prețul de pornire al licitației;

3. data, locul și ora desfășurării licitației;

4. condiții de participare la licitație:

a) la licitație pot participa persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice, care nu au obligații financiare neachitate față de bugetul local și bugetul de stat;

b) depunerea unei garanții de participare la licitație în cuantumul prevăzut în Caietul de sarcini:

- Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul protejării proprietarului față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere;

- Garanția de participare este obligatorie și se poate constitui prin ordin de plată în contul proprietarului sau prin numerar depus la caseria proprietarului;

- Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere va fi stabilită prin Hotărâre de Consiliul Local.

- Garanția de participare se restituie ofertanților declarați necastigatori, în baza unei solicitări scrise.

Ofertantul declarat castigator are obligația de a achita diferența dintre garanția de bună executie și garanția de participare, în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de închiriere.

- Ofertantul pierde garanția de participare dacă:

a) își retrage oferta în perioada desfășurării licitației;

b) oferta sa fiind stabilită castigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere.

5. taxa caietului de sarcini este de 100 lei pentru închirierea de terenuri și de 150 lei pentru închirierea de spații .



PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

Cuantumul caietului de sarcini, a taxei de participare, a garanției de participare și a garanției de buna executie vor fi stabilite în anexele hotărârii.

B.CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE :

Art.13.Ofertele se redacteaza in limba romana.

Ofertantii transmit ofertele lor într-un plic mare sigilat care va conține documentele mai jos prezentate, precum și un plic mic reprezentând oferta financiară – **Formular F6**, oferte care se înregistrează în ordinea primirii lor la Registratura generală a Primăriei Comunei Perisani , precum și în registrul « Oferte ». Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant pe fiecare pagină.

Pe plic se va indica obiectul închirierii și se va anexa dovada plății garanției pentru participare, a achitării caietului de sarcini, precum și taxa de participare – Chitanța sau OP atașate de Formularul - **Scrisoare de înaintare –F1**.

13.1 Pentru închirierea de terenuri:

- a) scrisoare de înaintare;
- b) copie act de identitate sau după caz certificat de înregistrare sau certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului
- c) certificat fiscal eliberat privind achitarea datoriilor la bugetul local, precum și de la bugetul de stat
- d) chitanțele privind plata garanției de participare și a taxei de documentare;
- f) copia chitanței privind achitarea taxei Caietului de sarcini;
- g) copia chitanței privind achitarea garanției de participare și a taxei de participare la licitație;
- h) copia cărții de identitate a administratorului societății (dacă este cazul).
- i) procură pentru persoane imputernicite să participe la licitație.

13.2 Pentru închirierea de spații – imobile se depun:

Plicul va trebui să conțină:

- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări –**Formular F2**
- fișă cu informații privind ofertantul – **Formular F3**
- acord de asociere - **Formular F4**
- declarație privind încadrarea în categoria IMM-urilor, dacă este cazul – **Formular F5**
- dovada plății garanției pentru participare – Chitanța sau OP atașate de



PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

Formularul - Scrisoare de înaintare – în afara plicului.- **Formular F1**

- declaratia privind calitatea de participant la procedura- **Formular F7**
- Oferta financiară privind valoarea chiriei : ___ lei/an – **Formular- F6**
- Oferta va fi numerotata, semnata și ștampilata pe fiecare pagină.
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – Chitanța
- acte doveditoare privind taxa de participare la licitație - Chitanța.
- a) Act constitutiv, statut - pentru persoane juridice.
- b) Certificat de înregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice.
- c) Autorizație de funcționare – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate .
- d) Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice.
- e) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment- pentru persoane juridice.
- f) Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).
- g) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a caror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
- h) Ultimul Bilant Contabil- semnat, parafat si inregistrat la administratia financiara;
- i) Cazier fiscal
- j) procură pentru persoane imputernicite sa participe la licitație.

Nu pot participa la licitație persoanele care sunt:

- a) în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile



PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

prevăzute la pct. a);

c) a avut litigii cu Autoritățile Administrației Publice Locale și i s-a dovedit culpa prin hotărâre judecătorească;

d) a constituit obiectul unui act administrativ de evacuare sau a unui titlu executoriu, pentru recuperarea unor sume;

e) a prezentat documente falsificate pentru înscrierea la licitațiile anterioare organizate de Primăria comunei Perisani;

f) a participat la alte licitații publice pentru închiriere spații comerciale sau terenuri, a adjudecat, dar a refuzat încheierea contractului de închiriere ;

g) a detinut un contract de închiriere sau concesiune pentru terenul supus licitației publice și a renunțat la acesta sau înregistrează cu creanțe bugetare de plată către bugetul local rezultate din închirieri sau concesiuni;

h) a carei administrator/asociat unic, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani ;

La licitație nu sunt admise persoanele juridice al căror administrator/ asociat unic reprezintă sau detin societăți ce se încadrează la punctele a - h precizate mai sus.

C. Forma licitației:

Art.14. În vederea închirierii se va recurge la procedura „licitație publică deschisă”. În termen de 15 zile de la data anunțului de licitație publică, persoanele interesate pot depune documentația cerută de locator, conform cerințelor acestuia. În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile în cadrul primei licitații publice, locatorul va decide inițierea celei de a doua proceduri de licitație publică, în termen de 10 zile de la data apariției anunțului într-un ziar de interes local.

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, locatorul va decide inițierea procedurii de negociere directă, în termen de 5 zile de la data apariției anunțului într-un ziar de interes local.

Art.15. În cazul în care sunt 2 sau mai multe oferte cu același pret, ofertanții vor depune o nouă ofertă financiară în plic închis, iar Comisia de evaluare va confrunța sumele ofertate în vederea desemnării castigatorului.

Art.16. Anunțul de atribuire se afișează la avizierul instituției și spre publicare într-un ziar local în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.



PRIMĂRIA COMUNEI PERISANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

Art.17. Anunțul privind organizarea licitației va fi adus la cunoștința publică prin publicare într-un cotidian de circulație locală și pe site-ul Primăriei comunei Perisani și va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) informații privind organizatorul licitației;
- b) informații privind obiectul închirierii;
- c) data limită și locul de depunere a cererii de participare la licitație și a documentelor necesare;
- d) data și locul de desfășurare a licitației.

Art.18. Hotărârea Consiliului Local al comunei Perisani pentru organizarea licitației publice, anexele la hotărâre, reprezintă documentația privind prezentarea ofertei de licitație. Eliberarea acesteia se face după achitarea taxei de documentare .

Art.19. Ședința licitației, organizate pentru închirierea bunurilor proprietate publică și privată de interes local al comunei Perisani este publică, deschisă.

Art.20. Comisia de licitație este formată din 3 membri cu drept de vot (1 consilier local, și 2 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului) și se aprobă prin Hotărâre de Consiliul Local al comunei Perisani precum și prin Dispoziția Primarului comunei Perisani

Persoanele desemnate să facă parte din Comisia de licitație vor da o declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că nu se află în situații de incompatibilitate. Comisia va fi legal constituită în prezența tuturor membrilor săi, iar deciziile se iau numai cu votul majorității acestora.

Licitația este condusă de președintele Comisiei de licitație. Procesul verbal de ședință se întocmește în timpul desfășurării licitației de către secretarul Comisiei. Acesta nu are drept de vot.

Art.21. Procesele verbale de ședință împreună cu documentele privind licitația se îndosărează și se păstrează în arhivă .

Art.22. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de închiriere pentru bunul adjudecat în termen de maxim 5 zile de la data primirii comunicării de admitere a ofertei.

Art.23. (1) În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic justificate, contractul de închiriere nu este semnat în termenul stabilit, ofertantul pierde licitația, dreptul la restituirea garanției pentru participare și poate fi obligat la plata unor daune interese. De asemenea, acesta nu mai are dreptul de a participa la alte licitații organizate de către comuna Perisani pe o perioadă de 5 ani.



PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

(2) În acest caz, se organizează o nouă licitație, cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL IV. DEFINITII

Art.24. In sensul prezentului regulament, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificati :

- a) *patrimoniu comunei Perisani* - totalitatea bunurilor mobile si imobile care apartin domeniului public al comunei Perisani, domeniului privat al acesteia, precum si drepturile si obligatiile cu caracter patrimonial.
- b) *contract de inchiriere* - contractul prin care o persoana, denumita locator, se oblighe sa asigure unei alte persoane, denumita locatar, folosinta temporara, totala ori partiala, a unui bun in schimbul unei sume de bani, denumita chirie.
- c) *bunuri imobile* - terenurile si cladirile din domeniul public sau privat al comunei Perisani , aflate in administrarea Consiliului local al comunei Perisani;
- d) *titular al dreptului de administrare* - persoana juridica de drept public sau privat care fie administreaza *ope legis* bunurile, fie i-a fost constituit dreptul de administrare asupra acestora prin act administrativ;
- e) *documentatie de licitatie* - documentatie ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul licitatiei si procedura aplicata ;
- g) *incheierea contractului de inchiriere* - etapa cadrul procedurii de inchiriere in care titularul dreptului de administrare incheie contractul de inchiriere cu ofertantul castigator.

CAPITOLUL V.PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITAȚIEI

Art.25. In termen de 3 zile de la primirea raportului (proces-verbal) al comisiei de evaluare, concedentul procedeaza la informarea ofertantului castigator despre alegerea sa, precum si la anuntarea celorlalti participanti despre respingerea ofertei.

Art.26. La solicitarea ofertantilor respinsi (facuta in termen de 3 zile calendaristice de la primirea comunicarii de respingere a ofertei lor) concedentul va transmite o copie dupa procesul-verbal de evaluare a ofertelor. In termen de 3 zile de la primirea acestor copii, ofertantii respinsi pot face contestatie cu privire la modul in care au fost respectate dispozitiile legale care reglementeaza procedura inchirierii.

Art.27. Comisia de solutionare a contestatiilor este obligata sa solutioneze aceste contestatii in termen de 48 de ore de la primirea lor.

Art.28. Contestatiile vor fi solutionate de o comisie formata din 3 membri (1 consilier local, si 3 functionari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului) si se aprobă prin Hotarare de Consiliul Local al comunei Perisani,



PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

precum si prin Dispozitia Primarului comunei Perisani. Din comisie nu pot face parte persoane care au fost membrii ai comisiei de evaluare.

Art.29. In situatia in care contestatia este fondata, concedentul va anula licitatia prin dispozitie motivata si va organiza o noua licitatie.

Art.30. In cazul unui raspuns negativ la contestatia depusa de catre ofertantul respins, aceasta va putea introduce in conditiile prevazute de lege, actiune la instant judecatoreasca competenta.

CAPITOLUL VI.

DISPOZIȚII PRIVIND CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

Art.31. Contractul de inchiriere se va intocmi si semna de ambele parti, in termen de 5 zile de la data primirii comunicarii de admitere a ofertei .

In cazul in care contractul de inchiriere nu se semneaza in termenul mentionat din vina celui care a adjudecat, licitatia se anuleaza cu pierderea garantiei de participare la licitatie persoana respectiva pierzand dreptul de participare la o noua licitatie avand acelasi obiect. Garantia de participare la licitatie se pierde si in cazul renuntarii unilaterale a contractului de catre chirias, din culpa sa.

CAPITOLUL VII. FORMULARE

Art.32. Formulare care fac parte integranta din prezentul regulament:

- a) Scrisoare de inaintare – formular F1
- b) Declaratie privind situatia personala a operatorului economic – formular F2
- c) Informatii despre ofertant – formular F3
- d) Acord de asociere – formular F4
- e) Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii – formular F5
- f) Formular de oferta financiara – formular F6
- g) Declaratie privind calitatea de participant la procedura – formular F7
- h) Declaratie de confidentialitate si impartialitate



PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

DECLARAȚIE

De confidentialitate si impartialitate

Subsemnata/ul, _____, nominalizat/a în Comisia de licitație pentru scoaterea la licitație publică deschisă în vederea închirierii

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- 1) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- 2) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- 3) nu am calitate de soț/sotie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unui dintre ofertanți/candidați;
- 4) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/ evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică mă voi afla în una dintre situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț această situație imediat ce a apărut.

Totodată, mă angajez ca voi păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor/ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a –și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

Înteleg că în cazul în care voi divulga aceste informații voi suporta sancțiunile legii.

Data

Semnatura,



PRIMĂRIA COMUNEI PERISANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

**OPERATOR ECONOMIC/ Formular F1
PERSOANA FIZICA**

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Ziarul

cu nr din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului..... (denumirea contractului de închiriere),..... (denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1.Documentulseria/numărul,privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată)



PRIMĂRIA COMUNEI PERISANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

Formular nr. 2- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de concesiune/inchiriere având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CAEN, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării



PRIMĂRIA COMUNEI PERISANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

Formularul F3 – Informatii Generale CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____

2. Codul fiscal: _____

3. Adresa sediului central: _____

4. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____

(numarul, data si locul de
înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

8. Principala piață a afacerilor: _____

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

ANUL CIFRA DE AFACERI

ANUALA (31 DEC)LEI

CIFRA DE AFACERI

ANUALA (31 DEC)EURO

1.

2.

3.

Media anuala :

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizată)

13

F4 – Model Acord de asociere

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de
concesiune/inchiriere _____

1. Părțile acordului :



PRIMĂRIA COMUNEI PERISANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de concesiune/ inchiriere organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru

.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de concesiune/ inchiriere în cazul desemnării ofertei
comune ca
fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de
concesiune/inchiriere este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de
asociați se

va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării
procedurii de

atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul
desemnării

asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de licitație).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru
întocmirea

ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin
prezentul
acord.



PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de concesiune / inchiriere în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de licitație).

5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

14

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la

adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi

soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.



PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

FORMULAR F5

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA INTREPRINDERII ÎN CATEGORIA INTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

- Date de identificare a Intreprinderii

Denumirea Intreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de Inregistrare:

Numele si functia:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul Intreprinderii

Indicați, după caz, tipul Intreprinderii:

Intreprindere autonoma *In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar*

din situatia economico-financiara a Intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr.2.

Intreprindere partenera *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor*

atasa la declaratie

Intreprindere legata *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor*

efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea infiintarii si

dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare,

precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria Intreprinderii*1)

Exercitiul financiar de referinta *2)

Numarul mediu anual de salariati

Cifra de afaceri anuala neta

(mii lei/mii euro)

Active totale



PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

(mii lei/mii euro)

Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au Inregistrat modificari care determina Incadrarea Intreprinderii Intr-o alta categorie (respectiv microIntreprindere, categorie (respectiv microIntreprindere, Intreprindere mica, mijlocie sau mare).

Nu

Da (In acest caz se va completa si se va

atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate sa reprezinte Intreprinderea

Semnatura _____

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data Intocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnatura

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării Intreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercitiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul Intreprinderilor nou înființate datele cu privire la numarul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determina și se declara pe propria răspundere.



PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

Formular F6
OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA

_____ (denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,
Comuna Pertisani
Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant

legal / împuternicit, al ofertantului _____

(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim chiria/redeventa de _____ lei/mp/an, respectiv _____ lei/an, respectiv _____ lei/ _____

ani pentru suprafața de teren.....;

_____ (se va introduce denumirea și locația spațiului pentru care se ofertează).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, după primirea spațiului închiriat, să asigurăm activitatea în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Garanția de buna execuție va fi constituită sub forma de _____

5. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu

comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă



PRIMĂRIA COMUNEI PERISANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

7. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind

câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice

altă ofertă pe care o puteți primi.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....



PRIMĂRIA COMUNEI PERISANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

**OPERATOR ECONOMIC/ Formular F7
PERSOANA FIZICA**

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere..... (se menționează procedura),având ca obiect..... (denumirea serviciului), la data de

(zi/lună/an), organizată de

(denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni

modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de inchiriere/concesiune teren in suprafata

.....sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare

detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării



PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI



Tel/Fax:0250757280/0250757202 – e.mail: perisani@vl.e-adm.ro

și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea

noastră.

Operator economic

.....

(semnătură autorizată)